Handleiding

SSN

Wedstrijddatabase

2007 - 2008

Handleiding SSN Wedstrijddatabase

Inhoudsopgave

1. Inleiding 2
2. Inloggen 3
3. Deelnemers 5
   3.1. Deelnemers toevoegen aan de database 5
   3.2. Deelnemer gegevens bekijken 7
   3.3. Deelnemer gegevens wijzigen 8
   3.4. Deelnemers verwijderen 8
4. Teams 10
   4.1. Teams toevoegen aan de database 10
   4.2. Teamleden toevoegen aan een team 11
   4.3. Team gegevens bekijken 13
   4.4. Team gegevens wijzigen 13
   4.5. Teamsamenstelling wijzigen 13
   4.6. Teams verwijderen 14
5. Inschrijven 15
   5.1. Teams inschrijven 15
   5.2. Inschrijving wijzigen 16

1. Inleiding

Inschrijven voor de onder auspiciën van de SSN georganiseerde wedstrijden vindt plaats via de on-line wedstrijddatabase op het internet.

In deze handleiding tonen we u stap voor stap aan de hand van schermafdrukken hoe u uw deelnemers aan de wedstrijden kunt inschrijven.

De drie belangrijkste stappen van het inschrijvingsproces zijn:

1. Het toevoegen van de individuele deelnemers aan de database.
2. Het definiëren van de teams waarmee aan de wedstrijden deelgenomen wordt.
3. Het inschrijven van de teams voor een wedstrijd.

Daarnaast kunt u nog bewerkingen op de gegevens uitvoeren zoals bijvoorbeeld:

- Het wijzigigen van de gegevens van een deelnemer.
- Het verwijderen van de gegevens van een deelnemer.
- Het wijzigigen van de gegevens van een team.
- Het wijzigigen van de samenstelling van een team.
- Het verwijderen van een team.
- Etc.

Elk van deze bewerkingen wordt in deze handleiding behandeld. Achtereenvolgens komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Het zogenaamde ‘inloggen’ in de wedstrijddatabase.
- Het bewerken van deelnemer gegevens
- Het bewerken van team gegevens
- Het bewerken van inschrijvingen

Deze onderwerpen worden beschreven aan de hand van voorbeelden gemaakt voor een fictief SSN-lid. Voordat we dat doen echter even nog wat achtergrondinformatie over de SSN wedstrijddatabase. Deze database is gebaseerd op de volgende concepten:

- Deelnemers zijn de individuen (de dansers) die onderdeel uitmaken van een team wat meedoet aan SSN wedstrijden. De belangrijkste gegevens van een deelnemer zijn voornaam, naam, geslacht en geboortedatum.

- Teams komen uit in een bepaalde klasse. Een team bestaat uit één of meerdere deelnemers (een solo team is dus een team dat bestaat uit één deelnemer). Na selectie van de teamleden wordt er een controle op leeftijd en klasse uitgevoerd.

- Pas als de controle OK oplevert, kan het aldus gedefinieerde team ingeschreven worden voor wedstrijden.

Het invoeren van de gegevens van de individuele deelnemers is een eenmalige actie. Deze gegevens kun (her-)gebruikt worden in elk wedstrijdseizoen.

De teams en hun samenstelling dienen elk wedstrijdseizoen opnieuw ingevoerd te worden. Dit in verband met de controle op de leeftijden van de individuele deelnemers.

Per seizoen is de invoering van een team in principe een eenmalige actie. Wijzigt echter gedurende het verloop van een seizoen de samenstelling van het team, dan is het verstandig om dit in de wedstrijddatabase aan te passen. De gegevens uit de database worden namelijk onder andere gebruikt voor het afdrukken van oorkondes bij wedstrijden als de Dutch Open en het Nederlands Kampioenschap. Zijn de gegevens in de database niet bijgehouden, dan kan dit tot minder aangename verrassingen leiden zoals bijvoorbeeld te weinig oorkondes, e.d.

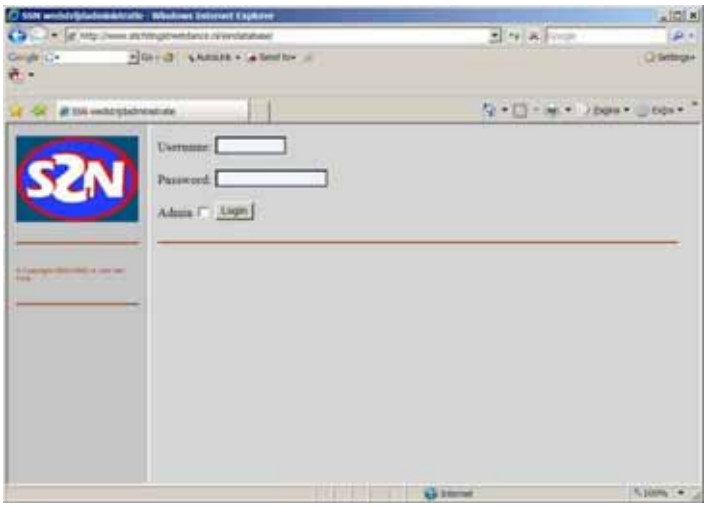
2. Inloggen

Voordat er bewerkingen kunnen worden uitgevoerd op de gegevens in de database, moet u eerst zogenaamd “inloggen”. Kort gezegd komt dit neer op het zichzelf bekend maken alvorens u de verdere handelingen kunt verrichten.

Open uw internet browser en type het adres www.stichtingstreetdance.nl/ssndatabase in.

☞ *Sla dit adres als zogenaamde favoriet op in uw internetbrowser. Bij een volgend bezoek aan de SSN wedstrijddatabase hoeft u dit adres dan niet meer in te typen, maar kunt u het direct selecteren in uw lijst van favoriete internet sites.*

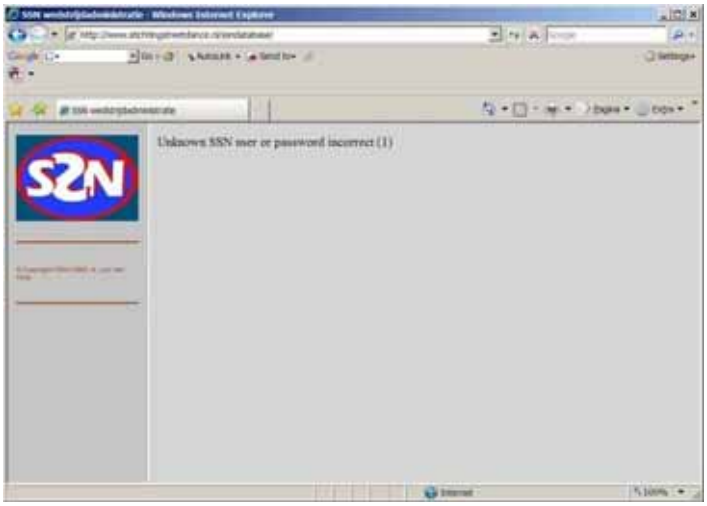
Zodra de startpagina van de SSN wedstrijddatabase geladen is, krijgt u het volgende beeld te zien:



Om in te kunnen loggen typt u bij “Username” en “Password” respectievelijk uw gebruikersnaam en wachtwoord in welke u via het SSN secretariaat hebt verkregen.
Klik vervolgens op de knop “Login”.

☞ *Mocht u uw gebruikersnaam/wachtwoord vergeten zijn, neem dan contact op met het SSN secretariaat of met de beheerder van de SSN wedstrijddatabase. Deze laatste is per email bereikbaar op het adres ger@stichtingstreetdance.nl*

Bij het ingeven van een foutieve gebruikersnaam/wachtwoord combinatie krijgt u de volgende foutmelding te zien:



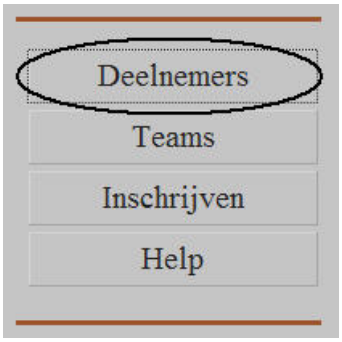
Uw naam en adresgegevens worden in het welkomstscherm getoond als u een geldige gebruikersnaam/wachtwoord combinatie ingeeft. Ter bevestiging worden uw naam en adresgegevens getoond.

Links op het welkomstscherm, onder het SSN logo, worden de diverse mogelijkheden getoond die u als gebruiker van de database hebt.

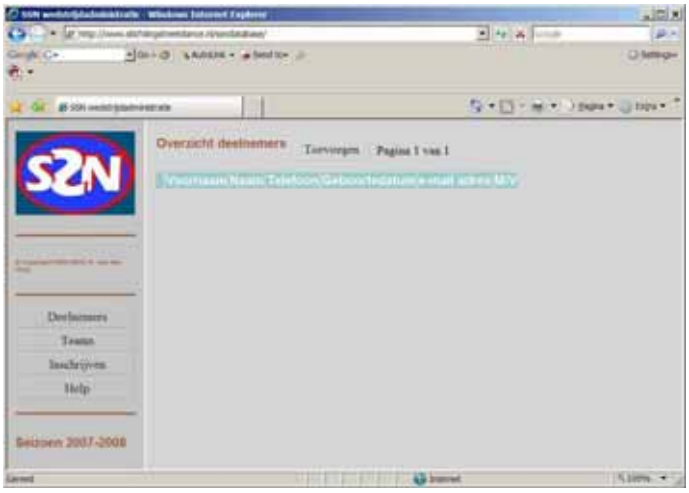
3. Deelnemers

3.1. Deelnemers toevoegen aan de database

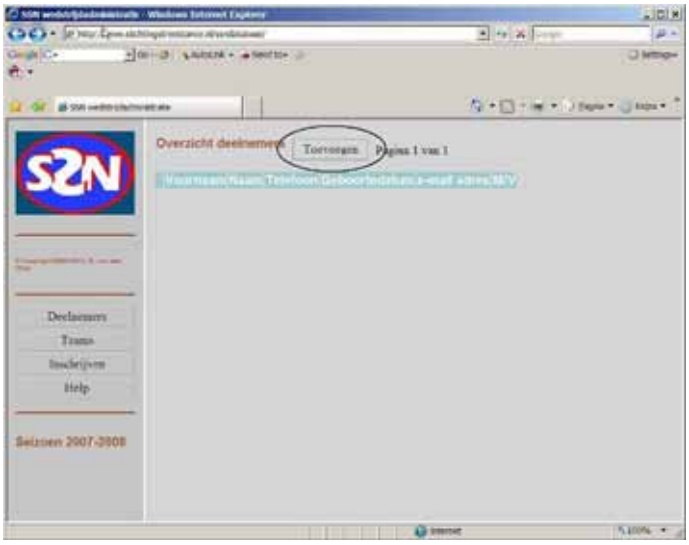
De basis van de wedstrijddatabase wordt gevormd door de gegevens van de individuele deelnemers aan de wedstrijden (d.w.z. de dansers). Deze moeten we daarom eerst aan de database toevoegen. Klik daartoe links op het scherm op de knop “Deelnemers”.



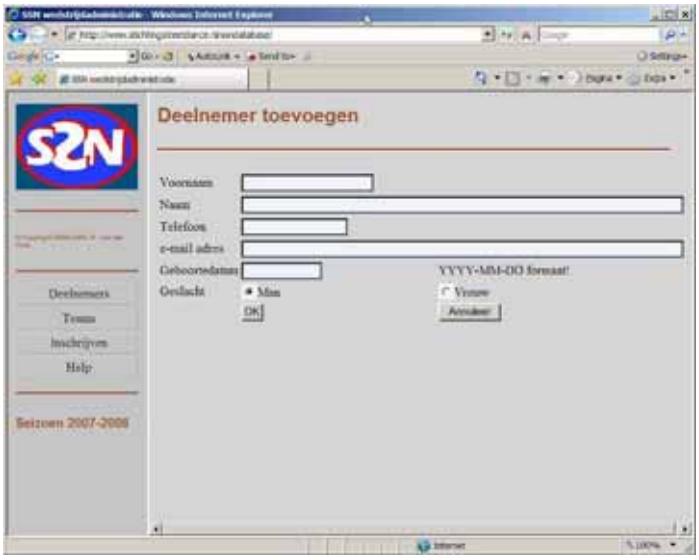
In dit voorbeeld zijn er nog niet eerder deelnemers aan de database toegevoegd. Het overzicht van de deelnemers zoals hieronder getoond is daarom nog leeg.



Klik op de knop “Toevoegen” boven in het scherm.



Er wordt nu een scherm getoond met daarin een aantal invoervelden:

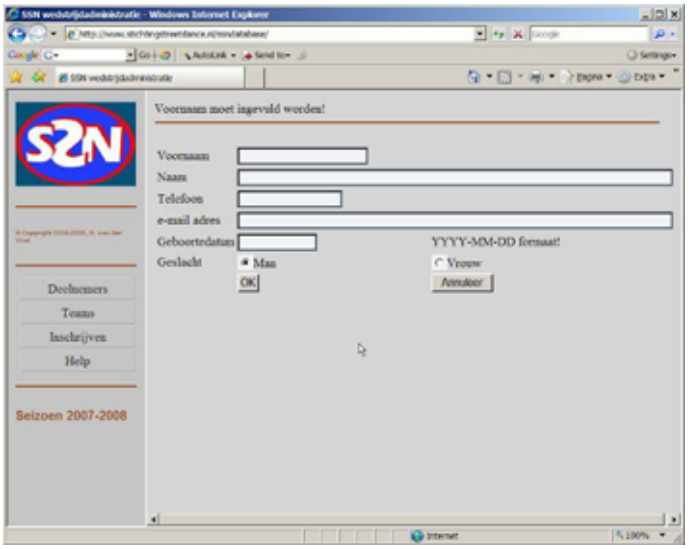


Van de getoonde invoervelden moeten de volgende velden verplicht worden ingevuld:

- Voornaam
- Naam (d.w.z. achternaam)
- Geboortedatum

De velden ‘Telefoon’ en ‘E-mail adres’ mogen leeggelaten worden.
Het veld ‘Geslacht’ is een zogenaamd keuzeveld. Het staat standaard ingesteld om ‘Man’. Mocht u vergeten zijn de juiste keuze te maken, dan kan dit later gecorrigeerd worden.

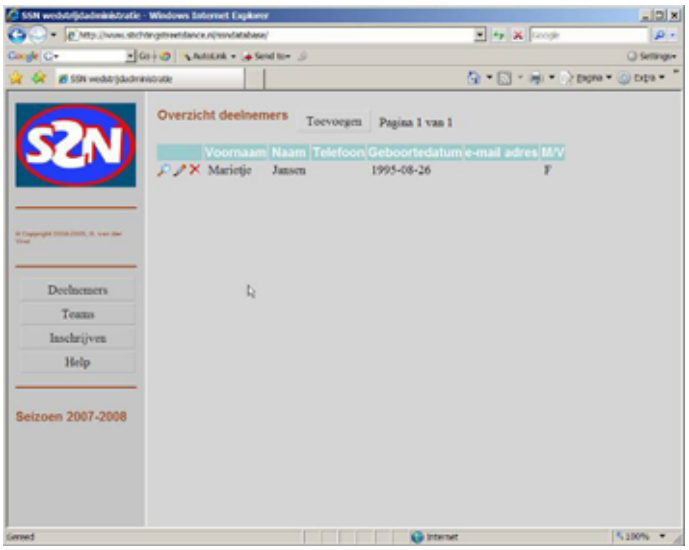
Klik op de ‘OK’ knop zodra u alle gewenste gegevens hebt ingevuld. Is een verplicht veld niet ingevuld, dan verschijnt een foutboodschap boven aan het venster. In het voorbeeld hieronder is de Voornaam niet ingevuld, wat resulteert in de melding “Voornaam moet ingevuld worden!”.



De overige foutboodschappen zijn:

- “Naam moet ingevuld worden”.
- “Geboortedatum voldoet niet aan formaat YYYY-MM-DD of is geen geldige datum!”

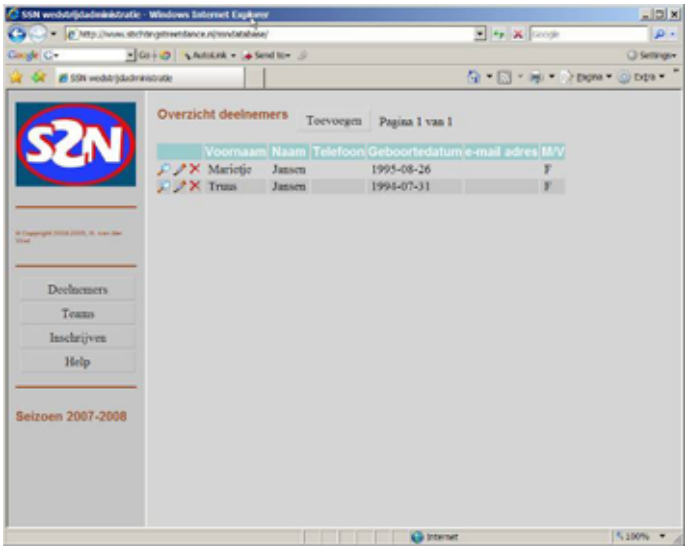
Voldoen de verplichte invoervelden aan de eisen, dan worden de gegevens van de deelnemer toegevoegd aan de database. Vervolgens worden deze gegevens getoond in een lijst van reeds ingevoerde deelnemers, zie het voorbeeld hieronder.



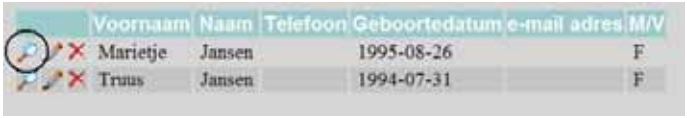
Voeg op de hierboven beschreven wijze al u (nieuwe) deelnemers toe aan de wedstrijddatabase.

3.2. Deelnemer gegevens bekijken

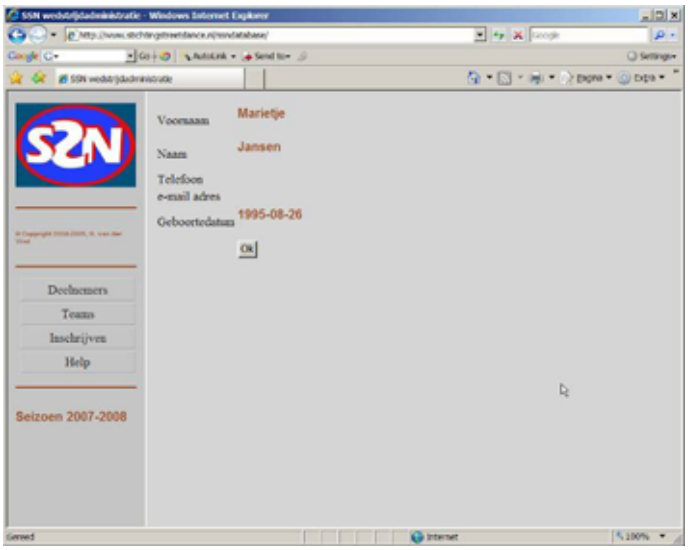
Op dit moment zijn alle gegevens van een deelnemer direct zichtbaar in de overzichtslijst van deelnemers.



Wilt u echter toch de detail gegevens bekijken, klik dan op het vergrootglas ( ) links naast de gegevens van de deelnemer in de overzichtslijst.

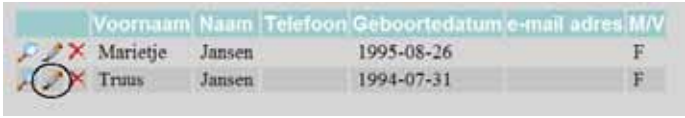


De gegevens van de betreffende deelnemer worden in een nieuw venster getoond. Klik op OK zodra u de gegevens bekeken hebt om terug te keren naar de overzichtslijst.

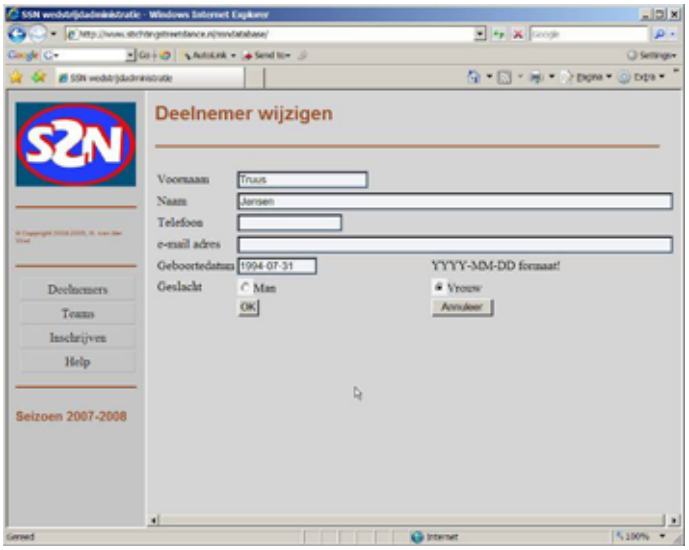


3.3. Deelnemer gegevens wijzigen

In het uitzonderlijke geval dat u de gegevens van een deelnemer verkeerd hebt ingevoerd, zult u deze willen corrigeren. Klik daartoe op het potlood-symbool ( ) links naast de gegevens van de deelnemer in de overzichtslijst.



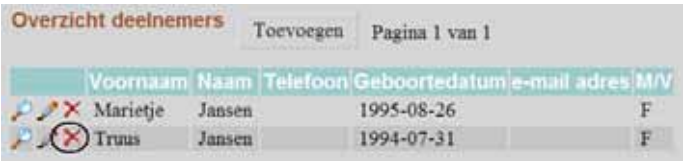
De huidige gegevens van de deelnemer worden getoond in een aantal invoervelden:



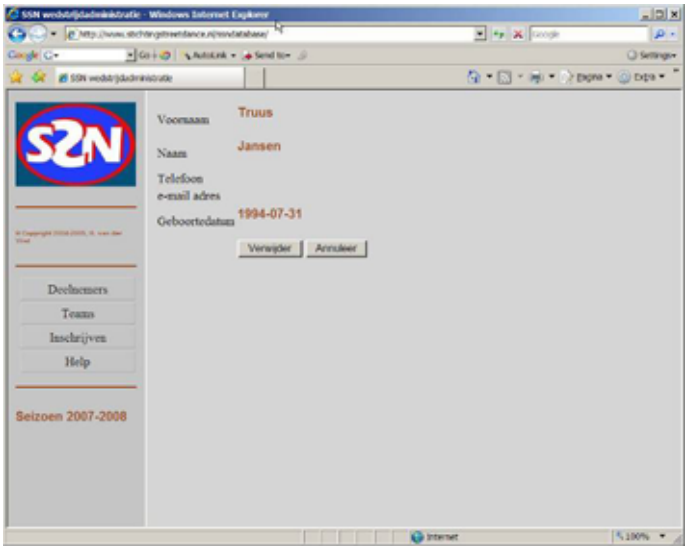
De gegevens in de invoervelden kunnen naar believen gewijzigd worden.
Klik op 'OK' om de gewijzigde gegevens te bevestigen. De gegevens worden op eenzelfde wijze op geldigheid gecontroleerd als bij het toevoegen van nieuwe deelnemers.
Klik op ' Annuleer' om het wijzigen af te breken.
In beide gevallen wordt teruggekeerd naar de overzichtslijst van deelnemers.

3.4. Deelnemers verwijderen

Wanneer een deelnemer niet langer deel uitmaakt van uw teams die aan de SSN wedstrijden deelnemen, kunt u de gegevens van de deelnemer uit de database verwijderen. Klik daartoe op het schaar symbool ( ) links naast de gegevens van de deelnemer in de overzichtslijst.



In het volgende scherm worden de gegevens van de gekozen deelnemer getoond.



Bevestig het verwijderen van de deelnemer door op de knop ‘Verwijder’ te klikken.
Breek het verwijderen van de deelnemer af door op de knop ‘Annuleer’ te klikken.
In beide gevallen wordt teruggekeerd naar het scherm met de overzichtslijst van deelnemers.

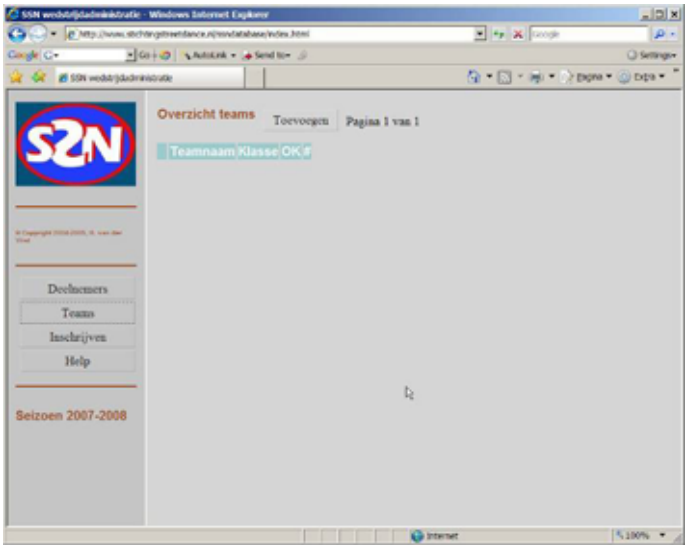
4. Teams

In het vorige hoofdstuk hebben we een aantal gegevens van individuele deelnemers (dansers) ingevoerd en bewerkt. In dit hoofdstuk gaan we de gegevens van teams invoeren en bewerken.

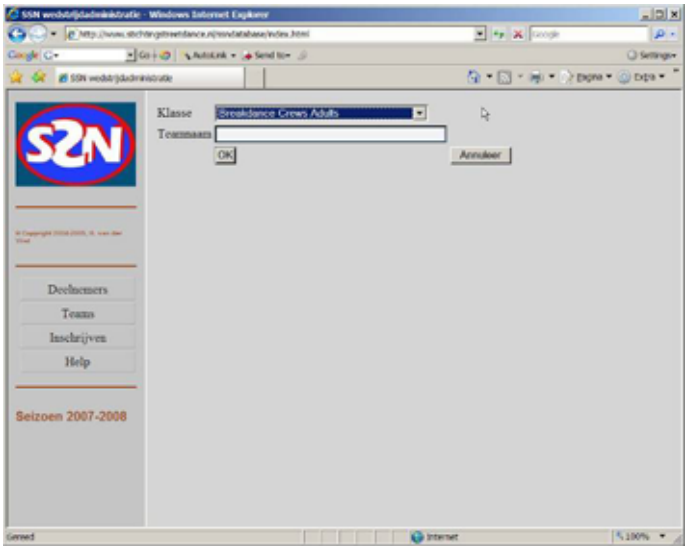
4.1. Teams toevoegen aan de database

Zoals in het hoofdstuk **Inleiding** beschreven, worden niet de individuele deelnemers, maar teams ingeschreven voor een wedstrijd. Voordat we dat kunnen doen, moeten deze teamdefinities aan de wedstrijddatabase toegevoegd worden. Klik daartoe links op het scherm op de knop “Teams”.

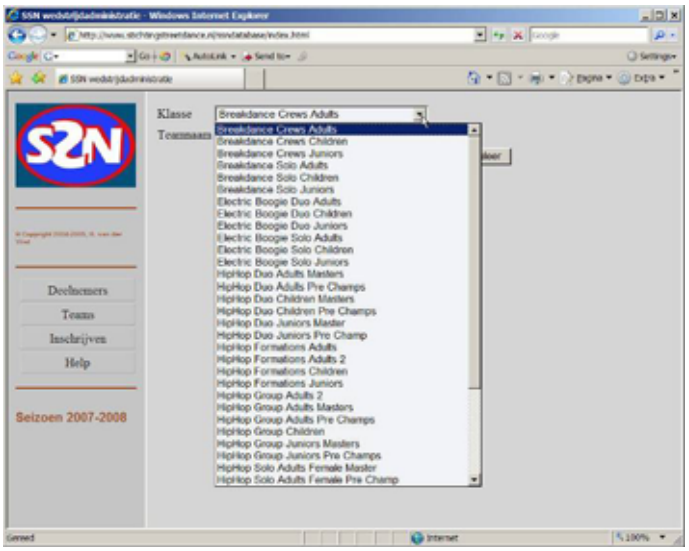
In dit voorbeeld zijn er nog niet eerder teams aan de database toegevoegd. Het overzicht van de bestaande teams zoals hieronder getoond is daarom leeg.



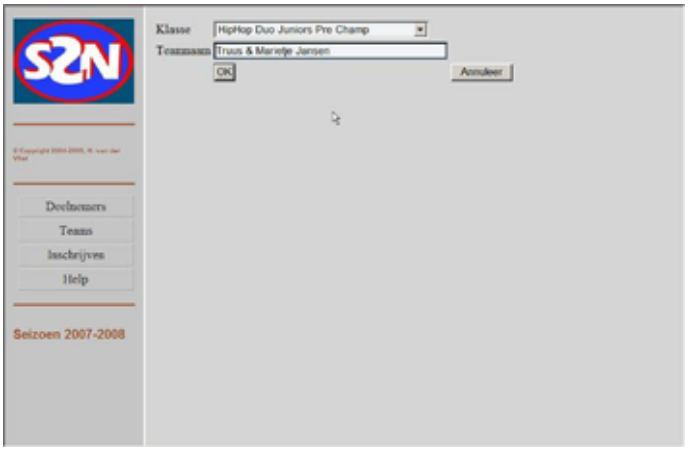
Klik op de knop “Toevoegen” boven in het scherm.



Op het scherm worden nu een invoerveld ‘Teamnaam’ en een selectielijst ‘Klasse’ getoond. De selectielijst kan opengeklapt worden door op het ▼-symbool rechts van de lijst te klikken.



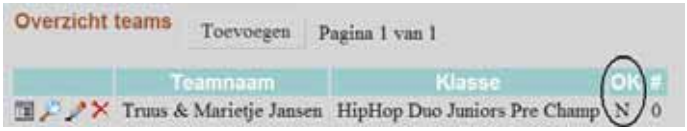
Selecteer de gewenste Klasse uit de lijst, vul de naam van het team in bij invoerveld ‘Teamnaam’ en klik op de knop ‘OK’ om de invoer te bevestigen.



Zodra we op ‘OK’ geklikt hebben, krijgen we de mogelijkheid om een volgend team toe te voegen. Hebt u al uw teams toegevoegd, klik dan op ‘Annuleer’, waarna het overzicht van de teams verschijnt. Het zojuist toegevoegde team is in het overzicht opgenomen.

4.2. Teamleden toevoegen aan een team

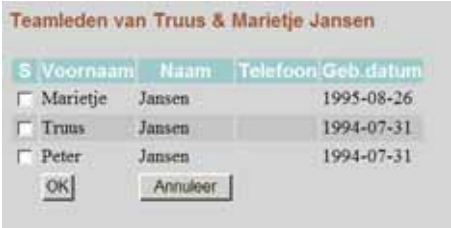
Het zojuist ingevoerde team is aan de database toegevoegd, maar is nog niet in orde. Dit wordt aangegeven door de letter ‘N’ in de kolom ‘OK’, zie voorbeeld hieronder.



Het team is weliswaar gedefinieerd, maar is nog ‘leeg’: er zijn nog geen teamleden aan het team toegevoegd. Zolang de status van het team niet OK is, kan het team niet ingeschreven worden voor wedstrijden.

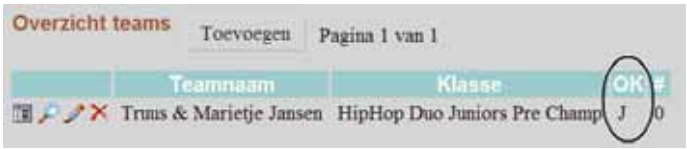
Klik op het ‘browse’ symbool ( ) links naast de gegevens van het team in de overzichtslijst.

In het venster dat vervolgens verschijnt worden alle individuele deelnemers getoond. In dit voorbeeld zijn nog geen teamleden geselecteerd. Vandaar dat in de kolom S (‘Selected’) nog geen vinkjes voorkomen.



Selecteer de gewenste teamleden door ze aan te vinken in de lijst. In het voorbeeld gaat het om een duo, dus vinken we 2 teamleden aan en klikken op ‘OK’.

We keren weer terug naar het overzicht van de teams en zien dat de teamdefinitie nu OK is.



Bij het samenstellen van de teams worden diverse controles uitgevoerd. Wanneer de samenstelling niet in orde is, verschijnt een foutmelding en kan het probleem gecorrigeerd worden. We wijzen er nog eens op dat, zo lang de teamdefinitie niet in orde is, het team niet ingeschreven kan worden voor een wedstrijd.
Onder andere op de volgende situaties wordt gecontroleerd:

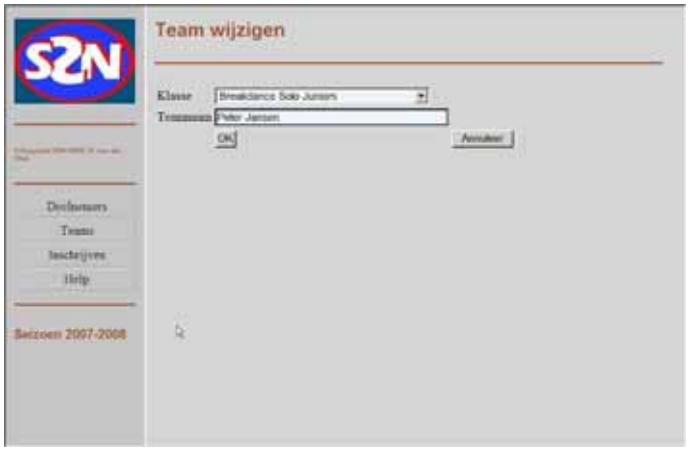
- Het team moet uit het juiste aantal personen zijn samengesteld.
  - Aan een solo moet 1 deelnemer toegewezen zijn.
  - Aan een duo moeten 2 deelnemers toegewezen zijn.
  - Aan een group moeten minimaal 3 en maximaal 7 deelnemers toegewezen zijn.
  - Aan een formation moeten minimaal 8 en maximaal 24 deelnemers toegewezen zijn.
- De leeftijdssamenstelling van het team moet in overeenstemming zijn met de regels zoals vermeld in het wedstrijdreglement.

4.3. Team gegevens bekijken

Op dit moment zijn alle gegevens van een team, behalve de teamsamenstelling, direct zichtbaar in de overzichtslijst van teams. Wilt u echter toch de detail gegevens bekijken, klik dan op het vergrootglas (🔍) links naar de gegevens van het team in de overzichtslijst.
De gegevens van het betreffende team worden in een nieuw venster getoond. Klik op 'OK' zodra u de gegevens bekeken hebt om terug te keren naar de overzichtslijst.

4.4. Team gegevens wijzigen

Als u de naam van het team of de klasse van het team wilt wijzigen, klik dan op het potlood-symbool (✎) links naast de gegevens van de deelnemer in de overzichtslijst.

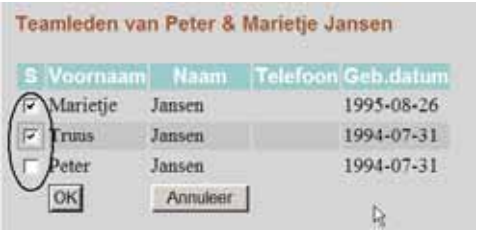


De gegevens in het invoerveld en in de selectielijst kunnen naar believen gewijzigd worden.
Klik op 'Annuleer' om het wijzigen af te breken, waarna wordt teruggekeerd naar de overzichtslijst van teams.
Klik op 'OK' om de gewijzigde gegevens te bevestigen. Het team wordt dan standaard op 'ongeldig' (de letter N) gezet waarna u de gelegenheid krijgt om de teamsamenstelling aan te passen (zie 4.5). U moet de teamsamenstelling bevestigen. Alleen dan wordt de teamsamenstelling gecontrolleerd en, indien in orde, op OK gezet.

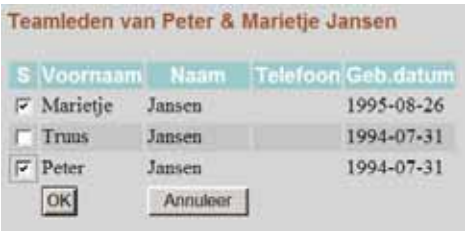
4.5. Teamsamenstelling wijzigen

In de vorige sectie hebben we gezien hoe het wijzigingen van de klasse of de naam van een team in zijn werk gaat. In deze sectie wijzigen we de samenstelling van een team. We gaan hierbij op dezelfde wijze te werk als bij het toevoegen van deelnemers aan het team.

Klik allereerst op het 'browse' symbool (☰) links naast de gegevens van het team in de overzichtslijst. In het daarop volgende venster wordt de huidige samenstelling van het team getoond.



Wijzig de samenstelling van het team door de gewenste teamleden aan te vinken.



Klik vervolgens op 'OK' om de nieuwe teamsamenstelling te bevestigen. De controles die uitgevoerd worden zijn dezelfde als in sectie 4.2.
Klik op 'Annuleer' om de wijziging ongedaan te maken.
In beide gevallen wordt teruggekeerd naar de overzichtslijst van teams.

4.6. Teams verwijderen

Wanneer een team niet langer deel uitmaakt van de teams die aan de SSN wedstrijden deelnemen, dan kunt u de gegevens uit de database verwijderen. Dit hoeft echter niet. Aan het begin van een nieuw seizoen worden de teamdefinities van het voorgaande seizoen namelijk niet automatisch meegenomen naar het nieuwe seizoen.

☞ *Mocht u een of meerdere bestaande teams willen laten doorschuiven naar het nieuwe seizoen, neem dan contact op met het SSN secretariaat of met de beheerder van de SSN wedstrijddatabase. Deze laatste is per email bereikbaar op het adres ger@stichtingstreetdance.nl*

Klik voor het verwijderen van een team op het schaar symbool (✂) links naast de gegevens van het team in de overzichtslijst. Vervolgens worden de naam van het gekozen team getoond.

Bevestig het verwijderen van het team door op de knop 'Verwijder' te klikken.
Breek het verwijderen van het team af door op de knop 'Annuleer' te klikken.
In beide gevallen wordt teruggekeerd naar het scherm met de overzichtslijst van teams.

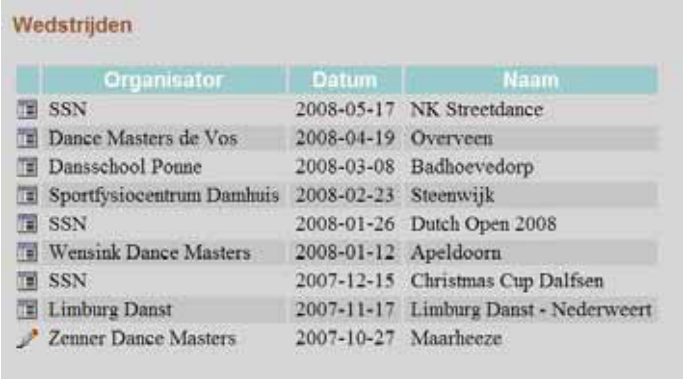
☞ *Het is niet nodig om voorafgaand aan het verwijderen van het team de teamsamenstelling als het ware 'leeg' te maken.*

5. Inschrijven

5.1. Teams inschrijven

Zodra de teams zijn samengesteld uit de individuele dansers (dit geldt ook voor de solo categorieën), dan kunt u uw teams inschrijven voor een wedstrijd. Klik daartoe links op het scherm op de knop “Inschrijven”.

In het voorbeeld hieronder worden de wedstrijden van het seizoen 2007-2008 getoond. Van de wedstrijden in het overzicht is slechts de wedstrijd van 27 oktober 2007 open voor inschrijving. Dit is te zien aan het potlood-symbool ( ) links naar de wedstrijdgegevens.



Wedstrijden

	Organisator	Datum	Naam
	SSN	2008-05-17	NK Streetdance
	Dance Masters de Vos	2008-04-19	Overveen
	Dansschool Ponne	2008-03-08	Badhoevedorp
	Sportfysiocentrum Damhuis	2008-02-23	Steenwijk
	SSN	2008-01-26	Dutch Open 2008
	Wensink Dance Masters	2008-01-12	Apeldoorn
	SSN	2007-12-15	Christmas Cup Dalfsen
	Limburg Danst	2007-11-17	Limburg Danst - Nederweert
	Zenner Dance Masters	2007-10-27	Maarheeze

Klik op het potlood-symbool ( ). Omdat we nog geen teams hebben ingeschreven, krijgen we een leeg scherm te zien.

Klik vervolgens op de knop ‘Aanpassen’. In het daaropvolgende scherm worden alleen die teams getoond die in aanmerking komen voor inschrijving. Dit houdt in dat de teamsamenstelling in orde moet zijn.

☞ *Let op: alleen de teams in de categorieën waarvoor een wedstrijd georganiseerd wordt, worden in het overzicht getoond! Teams in andere categorieën zijn niet zichtbaar.*

Schrijf uw teams in voor de wedstrijd door ze aan te vinken.
Klik op ‘OK’ om de inschrijving te bevestiging.
Klik op ‘Annuleer’ om het inschrijven af te breken.
In beide gevallen keert u terug naar de overzichtslijst met ingeschreven teams.

5.2. Inschrijving wijzigen

Onder inschrijving wijzigen verstaan we in dit verband zowel nieuwe inschrijvingen toevoegen als bestaande inschrijvingen terugtrekken. Hoewel dit op precies dezelfde wijze gaat als onder sectie 5.1 beschreven, lichten we het hier toe aan de hand van voorbeelden.

Na het selecteren van de wedstrijd zoals hiervoor in sectie 5.1 beschreven verschijnt het overzicht met de reeds ingeschreven teams.

Klik vervolgens op de knop ‘Aanpassen’. Alleen teams die in aanmerking komen voor inschrijving worden nu getoond. De reeds ingeschreven teams zijn gemarkeerd door het vinkje voor de teamnaam. De teams die nog niet ingeschreven zijn, hebben geen vinkje voor hun naam.

Wilt u een reeds ingeschreven team terugtrekken, haal dan simpelweg het vinkje weg voor de teamnaam.

Wilt u een team inschrijven dat nog niet ingeschreven is, zet dan simpelweg een vinkje voor de naam van het team.
Klik op 'OK' om de wijzigingen te bevestigen.
Klik op 'Annuleer' om het wijzigen van inschrijvingen af te breken.
In beide gevallen wordt teruggekeerd naar het scherm met het overzicht van de ingeschreven teams.

☞ *Op de website van Stichting Streetdance Nederland is zowel door uzelf als door uw dansers te controleren of zij voor een bepaalde wedstrijd ingeschreven zijn. Ga daartoe naar de wedstrijdagenda en klik op de link 'Inschrijvingen'. In het overzicht zijn de ingeschreven teams geclusterd per dansschool en per categorie.*